

МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково

Утверждаю

Директор школы _____

С.В.Агарков

Приказ № 209 от 31.08.2015г

ДОРОЖНАЯ КАРТА(план-график) ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО на 2015-2016 г.г. (до 2020г.)

Разработана в соответствии с приказом управления образования № 275 от 07.08.2014г.

Цель: обеспечение условий для введения ФГОС ООО в пилотном 6-г классе с 01 сентября 2015года и реализация введения ФГОС ООО в 5-х классах.

Задачи:

Разработать/(внести дополнения в локальные акты) локальные нормативные акты, регулирующие введение ФГОС ООО в 6-х классах, обновить или дополнить при необходимости аналогичные документы по 5-м классам.

Внести изменения в Основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) в раздел «Учебный план»;

Обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в экспериментальном проекте по введению ФГОС ООО в 6-г классе (далее последовательно).

Основные организационные мероприятия для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

№	Мероприятия	Сроки реализации
1.	Обновление нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Постоянно
2.	Создание рабочей группы в составе членов Методического совета, педагогов-предметников, классных руководителей 6-г и 5-х классов с целью выработки новых решений для основной школы в рамках введения ФГОС	Август 2015г.
3.	Прохождение профессиональной переподготовки администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х, 6-х и будущих 7-х классов по внедрению ФГОС	По графику
4.	Реализация ФГОС ООО, корректировка	Постоянно

Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

№	Недостатки системы образования ОУ	Способы устранения
1.	Недостаточная осведомленность учителей о ФГОС ООО второго поколения	Повышение профессионального уровня за счет самообразования
2.	Недостаточная материально-техническая обеспеченность, оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Изучение паспортов кабинетов. Оснащение кабинетов необходимыми ресурсами.
3.	Особенности итоговой оценки достижения планируемых результатов при введении ФГОС (отсутствие опыта) – личностные, предметные, метапредметные	Реализация в практике работы
4.	Формирование и развитие УУД при ведении ФГОС ООО	Реализация в практике работы

Сетевой график (дорожная карта) по введению федерального государственного стандарта основного общего образования(далее ФГОС ООО) в МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково в 2015-2016 учебном году и до 2020 г.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Исполнители
Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Внесение необходимых изменений в Устав	Ноябрь – декабрь 2015	Регистрация в налоговом органе	Администрация
2.	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями ФГОС ООО (внесение дополнений и изменений) штатное расписание, должностные инструкции классных руководителей, администрации, педагогических работ-ников, режим функционирования школы в т. ч. учебный план и расписание, положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, участвующих в эксперименте, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты.	Июнь-сентябрь 2014г.	Локальные акты	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, рабочая группа по реализации ФГОС
3.	Разработка и утверждение сетевого графика(дорожной карты) введения ФГОС ООО	01.09.2014. Корректировка до 01.09.2015 и ежегодно	Сетевой график (дорожная карта)	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР
4.	Утверждение редакции ООП ООО с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)	01.09.2014. Корректировка до 01.09.2015	ООП ООО школы	Педагогический совет
5.	Утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности с учетом введения ФГОС в 5-х и 6-г(пилотном) классах.	01.09.2014 01.09.2015 и ежегодно	Рабочие программы	Заместители директора по УР, ВР, методический совет, Педсовет
6.	Утверждение перечня УМК для учащихся 5 и 6-г(пилотного) классов 2015-2016уч.г. в соответствии с региональным и федеральным перечнем(далее последовательно 7,8,9 класс)	Утверждение списка до 1 марта. Утвержденный перечень 01.09.2015 и ежегодно	Утвержденный перечень УМК для 5-6 (и последующих) классов	Руководители МО, зав. библиотекой, Педагогический совет
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Участие рабочей группы школы по экспериментальному введению ФГОС ООО в 6-г(пилотном) классе и в 5-х кл. в семинарах, вебинарах и др. мероприятиях в (очных и дистанционных)	В течении года	Методическая поддержка	Директор школы, заместитель директора по УР
2.	Разработка рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в 6-г(пилотном) и 5-х классах) с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов	Июнь-август 2015 г. и ежегодно	Утверждение программ	Заместители директора по УР, ВР, руководители МО
3.	Готовности рабочих программ к	Август 2015	Приказ	Директор

	введению ФГОС ООО в 5-6 классах			
4.	Психолого-педагогическая диагностика адаптации учащихся 1,5 классов	Ноябрь 2015 и ежегодно	Анкетирование	Педагог - психолог
5.	Возрастные и психологические особенности и возможности учащихся 5 и 6-х классов, особенности организации деятельности по формированию УУД (обмен опытом)	Ноябрь 2015 далее ежегодно	Преемственность	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
6.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения ООП ООО: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 5-х и 6-х классов на 2015 - 2016 учебный год.в соответствии с федеральным перечнем(далее последовательно 7,8,9 класс)	Март-май 2015 г. далее ежегодно	Информационно - библиотечный фонд школы	Руководители МО, зав. библиотекой
7.	Планирование и организация внеурочной деятельности для учащихся 5 и 6-г(пилотного) классов(кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования и др)	Апрель 2015 – август 2015 далее ежегодно	Реализация внеурочной деятельность	Заместитель директора по ВР
8.	Мониторинг образовательных результатов учащихся участвующих в апробации ФГОС	ежегодно	Анализ результатов мониторинга	Заместитель директора по УР, учителя предметники
9.	Участие в региональных конкурсах, конференциях, круглых сто-лах, мастер – классах, форумах проводимых по линии ВПРО	2014-2019	Повышение профессионального мастерства	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Информирование общественности о подготовке к и порядке перехода на ФГОС ООО	ежегодно	Родительские собрания	Директор школы
2.	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ООО	ежегодно	Публичный доклад	Директор школы
3.	Размещение и обновление информации на школьном сайте в т. ч. страницы «Образовательные стандарты»	По мере поступления	Информационный раздел о введении ФГОС ООО на школьном сайте	Заместитель директора по информатизации
4.	Участие в работе (просмотр записей) семинаров (вебинаров) по темам, касающимся введения ФГОС ООО	В течение 2015-2016 уч.г. далее постоянно	Методическая поддержка	Заместитель директора по УР, руководители МО
5.	Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ООО	В течение, 2014-2015, 2015-2016 учебного года и далее	Подборка литературы на электронных и бумажных носителях	Заместители директора по УР и информатизации, учителя предметники
6.	Информирование родителей (законных представителей) о ходе реализации ФГОС ООО в 5-х и 6-х классах	Народительских собраниях,	Общешкольное родительское собрание, сайт	Директор школы, заместители директора,

		регулярно	школы, публикации в СМИ	классные руководители
Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО и работа с педагогическими кадрами.				
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Ежегодно	Приложение учебного плана	Директор школы, заместитель директора
2.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава. Создание и корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС ООО	Сентябрь-декабрь ежегодно	Перспективный план курсовой подготовки	Директор школы, заместитель директора
3.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	Ежегодно	Перспективный план курсовой подготовки	Директор школы, заместитель директора
4.	Разработка и корректировка плана научно – методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	Ежегодно	План методической работы	Директор школы, заместитель директора
5.	Обновление должностных инструкций	До августа 2016 г.	Приказ (при необходимости) об утверждении и введении в действие	Заместитель директора, рабочая группа по введению ФГОС ООО
6.	Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий.	По мере поступления	Банк открытых уроков	Творческие группы по введению ФГОС ООО
7.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для учителей школы: <ul style="list-style-type: none"> •Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; •Нормативно-правовые документы, регулирующие введение ФГОС ООО; •Программы формирования универсальных учебных действий; •Программы организации внеурочной деятельности обучающихся; •Санитарно-гигиенических требования •Требования к рабочим программам •Проектирование образовательного пространства •Системно – деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса учащихся основной школы 	По графику	Материалы семинаров	Заместители директора по УР, ВР
8.	Проведение педсоветов по проблемам введения и реализации ФГОС ООО	По графику	Материалы педсоветов	Заместители директора по УР, ВР
Материально- техническое обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Экспертиза материально-технической базы учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС ООО (паспортизация кабинетов)	Апрель-июнь 2016 года, далее ежегодно	Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий	Директор ,заместитель директора по АХЧ
2.	Обеспечение соответствия санитарно –	ежегодно	Акт приёмки	Директор школы

	гигиенических условий требованиям ФГОС ООО		школы и кабинетов	
3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	ежегодно	Акт приёмки школы и акты приёмки кабинетов	Директор школы
4.	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОО требованиям ФГОС ООО	постоянно	Действующий интернет, локальная сеть, контент-фильтр	Заместитель директора по информатизации
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	постоянно	Действующий интернет, локальная сеть, контент-фильтр	Заместитель директора по информатизации
6.	Обеспечение укомплектованности библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Обеспеченность учебной литературой и учебниками	Директор, зав. библиотекой
Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Внесение дополнений и изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы и стимулирующие доплаты и надбавки педагогам	август	Локальные акты	Директор школы

Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля	Методы сбора информации
Степень освоения педагогами новой Образовательной программы	Педагоги	В течение уч. года	Собеседование с педагогами, изучение документации, анкетирование
Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Материально-технические ресурсы	В течение уч. года	Изучение документации, паспортов кабинетов
Образовательная программа	Образовательный процесс	В течение уч. года	Изучение документации, педсовет, собеседование
Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Устав ОУ, локальные акты	декабрь 2015 г.	Изучение документации
Формирование метапредметных результатов обучающихся по итогам каждой четверти	Диагностические работы	В соотв. с планом	Изучение анализа работ, документации
Мониторинг сформированности предметных результатов обучающихся по итогам каждой четверти	Обучающиеся	В течение уч. года	Тестирование, итоги успеваемости
Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Локальные акты	Сентябрь 2015 г.	Изучение документации
Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Оснащенность материально-техническими ресурсами	В течение уч. года	Постоянно. В соотв. с графиком поставки учебного оборудования

МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково

Утверждаю

Директор школы _____

С.В.Агарков

Приказ № 360 от 31.12.2014 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА(план-график) ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО на 2014-2015 г.г.

Разработана в соответствии с приказом управления образования № 275 от 07.08.2014г.

Цель: обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5-г классе с 01 сентября 2014

Задачи:

Разработать/(внести дополнения в локальные акты) локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС ООО в 5-х классах;

Разработать проект Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО);

Обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в экспериментальном проекте по введению ФГОС ООО

Основные организационные мероприятия для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

№	Мероприятия	Сроки
1	Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы	Постоянно
2	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Август-сентябрь 2014
3	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС	Март-август 2014
4	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	2014-2015гг
5	Создание рабочей группы в составе членов Методического совета, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов с целью выработки новых решений для основной школы в рамках введения ФГОС	Июнь, август 2014
6	Утверждение плана работы по введению ФГОС	Август 2014
7	Прохождение профессиональной переподготовки администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов по внедрению ФГОС	По графику
8	Реализация ФГОС ООО, корректировка	Постоянно

Таблица итогов проблемно-ориентированного анализа

№	Показатели соответствия требованиям ФГОС ООО	Имеются и соответствуют	Имеются, но требуют корректировки	Отсутствуют и требуют разработки и введения
1	Образовательные цели школы		+	
2	Структура образовательного процесса (Учебный план)	+		
3	Содержание образовательных программ		+	
4	Условия образовательного процесса		+	
5	Организационные механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов		+	
6	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений		+	
7	Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации	+		

Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

№	Недостатки системы образования ОО	Способы устранения
1.	Отсутствие необходимых знаний об универсальных учебных действиях как одной из составляющих требований к образовательному процессу ФГОС ООО	Повышение квалификации через курсовую подготовку, обучающие семинары, педагогические советы, вебинары и т. д.
2.	Недостаточная осведомленность учителей о ФГОС ООО второго поколения	Повышение профессионального уровня за счет самообразования
3.	Недостаточная материально-техническая обеспеченность общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Изучение паспортов кабинетов. Оснащение кабинетов необходимыми ресурсами.
4.	Особенности итоговой оценки достижения планируемых результатов при введении ФГОС (отсутствие опыта)	Разработка критериальной базы итоговой оценки (достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования). Реализация в практике работы
5.	Отсутствие опыта разработки образовательной программы учреждения в требуемом формате и объеме в соответствии с новыми стандартами.	Коллегиальная разработка ООП школы, согласно нормативам ФГОС ООО, примерной ООП ООО, требованиям к условиям реализации ООП; требованиям к финансово-экономическим условиям

План-график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2014-2015г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Исполнители
Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Внесение необходимых изменений в Устав	Ноябрь – декабрь 2015	Регистрация изменений в налоговом органе	Администрация
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО: штатное расписание, должностные инструкции классных руководителей, администрации, педагогических работников, участвующих в эксперименте, режим функционирования школы в т. ч. учебный план и расписание, положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, участвующих в эксперименте, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты.	Июнь-сентябрь 2014г.	Локальные акты	Директор школы, заместитель директора по УР, рабочая (проектная) группа по введению ФГОС
1.3.	Утверждение основной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)	До 01.09.2014.	ООП ООО школы	Педагогический совет
1.4.	Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных	До 01.09.2014	Рабочие образовательные	Заместители директора по УР, ВР

	целей, личностных результатов		программы	методический совет, Педсовет
1.5.	Утверждение перечня УМК для учащихся 5-х классов на 2014 - 2015 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем	20-31 августа 2014г	Утвержденный перечень УМК для 5 класса	Руководители МО, зав. библиотекой, Педагогический совет
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
2.1.	Заседания проектных (рабочих) групп. Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ООО с.01.09.2014 г. /2015г.	Январь - июнь 2014 (далее - 1 раз в месяц)	План работы к введению ФГОС ООО	рабочие (проектные) группы по введению ФГОС ООО
2.3.	Анализ имеющихся условий, их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО (разрывы) определение дефицитов в имеющихся условиях и мер по их устранению (в соответствии с имеющимися возможностями) (в соответствии с разработанной моделью мониторинга)	Постоянно	План мероприятий	рабочие (проектные) группы по введению ФГОС ООО
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию ООП ООО	Июнь-август 2014г. .	План мероприятий	Рабочие группы по введению ФГОС ООО
2.5.	Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО	январь–июнь 2014г.	Проект ООП ООО школы	Заместитель директора по УР
2.6.	Обсуждение проекта ООП ООО школы	Август 2014г.	Скорректированная ООП ООО школы	Педсовет, общее собрание
2.7.	Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов	Июнь-август 2014 г.	Утвержденные программы	Замдиректора по УР, руководители МО, Методсовет
2.8.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями целей и планируемых результатов освоения ООП ООО: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 5-х классов на 2014 - 2015 учебный год. в соответствии с федеральным перечнем	Январь - май 2014 г.	Информационно-библиотечный фонд школы	Руководители МО, зав. библиотекой
2.10.	Организация внеурочной деятельности: кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования и т.д.	Апрель 2014 – август 2014	Модель внеурочной деятельности	Заместители директора по ВР
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО				
3.1.	Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения. Проведение совещаний семинаров с педагогическим коллективом в целом и учителями основной школы в частности по изучению: -Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; -Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО;	В течение 2014 – 2015 учебного года	Материалы структурных подразделений, научно-методического совета	Директор школы Заместитель директора по УВР

	-Программы формирования УУД; -Программы организации внеурочной деятельности Санитарно-гигиенические требования			
3.2.	Участие в работе (просмотр записей) семинаров (вебинаров) по темам, касающимся введения ФГОС ООО	В течение 2014-2015 уч.г.	Методическая поддержка	Замдиректора по УР, руковод. МО
3.3.	Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ООО	В течение 2014-2015 учебного года	Подборка литературы на электронных и печатных носителях	Заместитель директора информатизации
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ООО с 01.09.2014 г. (5 класс).	Апрель-май 2014	Общешкольное родительское собрание	Директор школы Заместители директора
3.6.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для учителей школы:	По графику	Материалы семинаров	Заместители директора по УР, ВР
	О готовности рабочих программ к введению ФГОС ООО в 5 классах	Август 2014	Акт готовности, приказ	Директор
	Возрастные и психологические особенности учащихся 5-х классов, особенности организации деятельности по формированию УУД (обмен опытом)	Ноябрь 2014	Анализ анкетирования	Педагог-психолог
	Семинар «Реализация системно-деятельностного подхода в организации учебно-воспитательного процесса учащихся основной школы	февраль-март 2015	материалы семинара	Замдиректора
	Комплексный подход к оценке результатов введения ООП ООО (предметные, метапредметные, личностные)	апрель 2015	Разработка системного подхода к оценке УУД	Творческие группы по введению ФГОС ООО
3.7.	Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий.	По мере поступления	Банк открытых уроков	Замдиректора
3.8.	Обновление информации страницы «ФГОС» школьного сайта		школьный сайт	Заместители директора
Кадровое обеспечение				
4.1.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей	Январь-июнь 2014,	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	В течение 2014-2015 уч.года		
4.3.	Обновление должностных инструкций	До августа 2014 г.	Приказ об утверждении	Директор школы
Материально-технический аспект				
5.1.	Экспертиза материально-технической базы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)	Ноябрь-декабрь, апрель-июнь	Перечень оборудования учебных кабинетов	Директор ,заместитель директора по АХЧ

