



УТВЕРЖДАЮ

С.В.Агарков

Приказ № 16 от 30.11.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.3, ст.26.п.4.), Уставом МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково

1.2 Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 . В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, представитель учредителя. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива, утверждаются приказами директора школы, и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса и определение перспективных направлений развития МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково;
- 2.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5 обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.6. решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

#### III. ФУНКЦИИ

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 3.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 3.3. принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных

документов, определенных Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

3.4. принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Работой педсовета руководит председатель в лице директора школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педсовета созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.11. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

#### **V. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. определяет приоритетные направления развития школы;

5.2. утверждает цели и задачи уставной деятельности школы, план их реализации;

5.3. обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и утверждает годовой календарный учебный график;

5.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.5. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.6. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

5.7. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, об исключении обучающегося из школы;

5.8. решение педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении обучающегося из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

- 5.9 рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося или его родителей с годовой оценкой обучающегося;
- 5.10 рассматривает вопрос о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности и земельных участков (предварительно согласованных с Учредителем);
- 5.11 решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;
- 5.12 подводит итоги успеваемости обучающихся за четверть, полугодие, год;
- 5.13 контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 5.14 рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся дирекцией школы.

## **VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции «О правах ребенка»;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

### **ПРИНЯТО**

*Педагогическим Советом протокол № 16 от « 27 » ноября 2015 г.*

*Срок действия не ограничен.*