

ДОГОВОР С УЧРЕДИТЕЛЕМ. № 100

г. Камешково

от 15.12. 2003 г.

Настоящий Договор заключен между администрацией Камешковского района, в дальнейшем именуемым «Учредитель», в лице главы администрации района Сомова В.В., действующего на основании Устава района, с одной стороны, и ~~Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1~~ *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1* в дальнейшем именуемым «Учреждение», в лице директора *г. Камешково* *Лавровицкой О.А.* действующим на основании Устава с другой стороны, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН.

1.2. Взаимоотношения сторон осуществляются в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Владимирской области «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим договором.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности учреждения и обязателен к исполнению обеими сторонами.

1.4. Целью договора является создание благоприятных условий для организации образовательного процесса, воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

Учредитель обязуется:

2.1. Финансировать учреждение в соответствии с утвержденной сметой из средств бюджета района по установленным нормативам, осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Предоставлять учреждению услуги методической службы, оказывать помощь в повышении квалификации работников учреждения, в подборе специалистов.

2.3. Предоставлять через централизованную бухгалтерию отдела образования и проблем семьи администрации Камешковского района услуги по ведению бухгалтерского учета в учреждении на договорной основе с учреждением.

2.4. Предоставлять информацию по вопросам, относящимся к деятельности учреждения.

2.5. Поддерживать инновационную деятельность учреждения, способствовать его развитию.

2.6. Организовывать проведение государственной аккредитации учреждения.

2.7. Устанавливать порядок аттестации педагогических кадров учреждения.

2.8. Оказывать содействие по укреплению материально-технической базы учреждения.

2.9. Соблюдать установленный Законом Владимирской области «Об образовании» порядок ликвидации образовательного учреждения, предусматривающий предварительную экспертную оценку Департаментом образования администрации Владимирской области последствий ликвидации.

3. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ.

Учредитель имеет право:

- 3.1. Создавать учреждение и утверждать Устав в соответствии с Законом РФ «Об образовании», изменения и дополнения в него.
- 3.2. Представлять интересы учреждения в вышестоящих органах.
- 3.3. Участвовать в управлении образовательным учреждением в части, предусмотренной действующим законодательством и Уставом учреждения.
- 3.4. Инспектировать учреждение по всем вопросам образовательной деятельности.
- 3.5. Получать полную информацию о деятельности учреждения, знакомиться с материалами бухгалтерского учета и другой документацией.
- 3.6. Контролировать использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением. Давать согласие на использование учреждением закрепленных за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления собственности, для оказания платных услуг или предпринимательской деятельности.
- 3.7. Осуществлять контроль за результатом образовательной деятельности учреждения в части выполнения последних требований государственного образовательного стандарта, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, за соблюдением норм охраны труда, техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья учащихся.
- 3.8. Утверждать режим работы учреждения, определять порядок приема учащихся в образовательное учреждение в части, неурегулированной Законом РФ «Об образовании».
- 3.9. Осуществлять прием и увольнение руководителя учреждения, согласовывать прием в образовательное учреждение заместителей руководителя.
- 3.10. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, иные правовые акты и давать указания, обязательные для исполнения руководителем учреждения.
- 3.11. Отменять решения руководителя образовательного учреждения, органов управления учреждения при условии, если таковые противоречат действующему законодательству или изданы с превышением прав, предусмотренных Уставом учреждения. Приостанавливать функционирование учреждения в случае невыполнения им уставных задач.
- 3.12. Заслушивать отчет руководителя образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения..

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение обязуется:

- 4.1. Реализовывать в соответствии с государственными образовательными стандартами в полном объеме образовательные программы среднего (полного) общего образования, программы, программы воспитания и образования детей дошкольного возраста.
- 4.2. Представлять на утверждение Учредителю перечень платных дополнительных образовательных услуг и иных видов предпринимательской деятельности.
- 4.3. Обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением, развивать материально-техническую базу учреждения как за счет средств, выделяемых из бюджета, так и собственных.
- 4.4. Использовать закрепленные за Учреждением финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода, только с согласия Учредителя.
- 4.5. Использовать выделяемые Учредителем средства специальных фондов строго в соответствии с их целевым назначением.
- 4.6. Вести систематическую работу по совершенствованию процесса воспитания и обучения, по подготовке и переподготовке педагогических кадров.

4.7. Обеспечить в своей деятельности безопасные условия обучения и труда в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

4.8. Пользоваться услугами централизованной бухгалтерии отдела образования и проблем семьи по ведению бухгалтерского учета на основе договора.

В установленном порядке предоставлять государственным органам статистическую, бухгалтерскую и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством

4.9. Не препятствовать представителям Учредителя в осуществлении контрольных функций.

4.10. Выполнять приказы, распоряжения, иные правовые акты Учредителя, изданные им в пределах компетенции.

4.11. Использовать средства, полученные от платных образовательных услуг и иной деятельности, на достижение уставных целей и реализацию уставных задач.

5. ПРАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение имеет право:

5.1. Принимать Устав учреждения, вносить предложения по изменению и дополнению Устава.

5.2. По согласованию с Учредителем утверждать структуру Учреждения.

5.3. По согласованию с Учредителем выбирать, разрабатывать, утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5.4. Самостоятельно определять использование получаемых от Учредителя финансовых средств в соответствии с уставной деятельностью и утвержденной сметой расходов.

5.5. Оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

5.6. Самостоятельно решать другие вопросы, принимать решения, находящиеся в компетенции образовательного учреждения, согласно Закона РФ «Об образовании».

5.7. Для решения поставленных задач Учреждение имеет право обращаться в отдел образования и проблем семьи за помощью по следующим вопросам:

- содействия выделении учреждению дополнительного финансирования, оборудования, материалов,
- предоставления учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности,
- использование возможностей отдела образования и проблем семьи, районного методического кабинета для оказания методической помощи по вопросам опытно-экспериментальной работы.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Содержание Договора может быть изменено и дополнено по инициативе любой из сторон при согласии другой стороны. Все изменения текста Договора фиксируются соответствующими протоколами, подписанными обеими сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

6.2. Споры сторон, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему Договору.

6.3. В случае невозможности достижения договоренности любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в арбитражный суд, если иной порядок не установлен для разрешения данного спора законом.

7. СРОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности учреждения.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении, другой у Учредителя.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Администрация Камешковского района
ул. Свердлова дом 10

Глава администрации района



В.В.Сомов

Судья
Судья
г. Камешково
В.В.Сомов



В.В.Сомов

