

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 31

г. Камешково

« 02 » июля 2012 г.

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Камешково в лице директора школы Агаркова Сергея Владимировича, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

принимается на работу по профессии (должности) \_\_\_\_\_

2. Договор является \_\_\_\_\_  
(договором по основной работе или договором по совместительству)

3. Вид договора:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

Основание: \_\_\_\_\_

4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

Дата начала работы: \_\_\_\_\_.

5. Срок испытания по договору: \_\_\_\_\_  
(указать продолжительность испытательного срока)

6. Права и обязанности Работника:

6.1. Работник имеет право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- в) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- з) участие в управлении организацией;
- и) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- к) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- л) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- м) обязательное социальное страхование.

6.2. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- з) в соответствии с должностной инструкцией (рабочими обязанностями), с которой он ознакомлен под роспись \_\_\_\_\_

7. Права и обязанности Работодателя:

7.1. Работодатель имеет право:

- а) заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником;
- б) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- в) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности.

7.2. Работодатель обязан:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- б) предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- в) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- г) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- е) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату;
- ж) предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- з) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией;
- и) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- к) осуществлять обязательное медицинское страхование Работника в порядке установленном федеральными законами;
- л) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. Характеристики условий труда, компенсации и льготы Работнику за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях: \_\_\_\_\_

9. Режим труда и отдыха: \_\_\_\_\_

10. Условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада Работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты): \_\_\_\_\_

Отдельным приказом Работнику устанавливается поощрительный коэффициент или премия в соответствии с Положением о премировании.

11. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: за первую половину месяца - \_\_\_\_\_, за вторую половину - \_\_\_\_\_

12. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной \_\_\_\_ календарных дней;

13. Работник подлежит всем видам и условиям государственного социального страхования на период действия настоящего трудового договора.

14. Работник ознакомлен:

- с коллективным договором \_\_\_\_\_ :  
(дата, подпись)

- с Правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ :  
(дата, подпись)

- с Положением об оплате труда (в т.ч. премирование) \_\_\_\_\_ :  
(дата, подпись)

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах:

первый экземпляр находится у \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, дата, подпись)

второй экземпляр находится в организации.

16. Адреса и Подписи Сторон:

Работодатель.

**601300 Владимирская область**  
**г. Камешково**  
**ул. Гоголя, д. 5 а**

**телефон/факс (49248) 2-10-51**

\_\_\_\_\_  
(подпись) **Агарков С.В.**  
(расшифровка подписи)

Работник

Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.