

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Камешково



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является коллективным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, управляющим советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов класса.

2.4. В состав родительского комитета входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя родительского комитета, который работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета

3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса;
- вносить предложения в органы управления, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания управляющего совета школы, администрации школы;

устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической школы;

- по согласованию с управляющим советом школы определять форму для учащихся.

3.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы, класса
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в делах его полномочий и в соответствии с законодательством являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.
5. Документация родительского комитета.
- Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива протокол № 6 от 09.12.2011 г.