

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково**



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____

С.В. Агарков

Приказ № 316 от 30.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе
 - ✓ Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) , "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в России",
 - ✓ Трудового Кодекса РФ,
 - ✓ Устава школы,
 - ✓ Правилами внутреннего распорядка школы и другими нормативными актами с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование, регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Камешково (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование.
- 1.3. Конфликтная комиссия:
 - ✓ разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
 - ✓ рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
 - ✓ разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме семейного образования.
2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией
 - 2.1. Комиссия утверждается приказом руководителя организации сроком на один календарный год.
 - 2.2. Комиссия по урегулированию споров состоит из равного количества участников образовательных отношений - шести человек: родителей (законных представителей) учащихся (2 чел.), работников учреждения (2 чел.), учащихся школы (2 чел).
 - 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.
 - 2.4. Срок полномочия председателя один год.
 - 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
 - 2.6. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
 - 2.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (социального педагога, педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
 - 2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
 - 2.10. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
 - 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
 - 2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы и Совету родителей для разрешения особо острых конфликтов.
 - 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Совета родителей лишь правдиво информируются по их запросу.
 - 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
 - 2.15. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
 - 2.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 2.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Права членов Комиссии
- 3.1. Комиссия имеет право:
- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
 - ✓ принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - ✓ получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - ✓ рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
4. Обязанности членов Комиссии
- 4.1. Члены Комиссии обязаны:
- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - ✓ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
 - ✓ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Компетентность комиссии

5.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- ✓ разрешает конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса;
- ✓ рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- ✓ рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации).

5.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.5.1. вопросов, имеет право:

- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- ✓ принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- ✓ принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы.

5.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- ✓ руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- ✓ рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Школы;
- ✓ осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.