

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Камешково**



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме (ППК)

I

Общие положения

1.1 Консилиум – это один из методов работы психологической службы, совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на учащихся.

1.2. Задачи консилиума:

- обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению;
- своевременное выявление и комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и своевременная коррекция их развития;
- Выявление резервных возможностей ребёнка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- Консультации педагогам и родителям в решении сложных или конфликтных ситуаций.

1.3. Принципы работы консилиума:

- максимальная педагогизация диагностики, приоритет педагогических задач;
- этическая позиция участников консилиума определяется принципом «не навреди», постановка вопроса не должна наносить морального ущерба личности школьника, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками;
- строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогического диагноза.

II. Состав педагогического консилиума:

2.1. Постоянные члены:

- руководитель консилиума - заместитель директора по УР, отвечает за организацию заседаний консилиума, контролирует связи консилиума с другими звеньями учебно – воспитательного процесса;
- педагог-психолог обеспечивает содержательную работу консилиума: организует сбор данных, проводит диагностические собеседования, режиссирует заседания консилиума;

- социальный педагог предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе, о неблагоприятных семьях, активно участвует в собеседовании с учащимися и их родителями;
- педагог – опытный учитель школы участвует в собеседовании, помогает в решении основных учебных проблем;

2.2. Временные члены – лица, приглашённые на заседание:

- классный руководитель: даёт характеристику учащимся, формулирует их проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума;
- школьный врач (медсестра) информирует о состоянии здоровья учащихся, по рекомендации консилиума направляет на консультации к врачам-специалистам.
- родители учеников, информируют о микроклимате семей учащихся, оценивают работу педагогов, участвуют в собеседовании и выполняют рекомендации консилиума.

III. Организация работы консилиума:

3.1. ППК создаётся приказом директора школы в начале учебного года, утверждается его план работы и состав;

3.2. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые:

- плановые консилиумы проводятся 1 раз в четверть;
- внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов для решения вопроса о принятии каких-либо необходимых мер.

3.3. Приём детей на консилиуме осуществляется как по инициативе педагога класса (в присутствии родителей), так и по инициативе самих родителей.

3.4. На основании результатов обследования коллегиально составляется психолого - медико-педагогическое заключение консилиума.

IV. Документация консилиума:

- приказ о создании консилиума;
- план работы консилиума;
- протоколы заседаний;
- заключения консилиума.

Принято

Педагогическим Советом протокол № 3 от 28 апреля 2010г.

Срок действия не ограничен