

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково**



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В.Агарков

Приказ № 117

от 20.05.2010

Положение

о методическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется решениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно – воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива школы.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Членами методического совета являются директор, заместители директора по учебной, методической, воспитательной работе, по начальной школе, руководители методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ.

2.2. Председателем методического совета является директор школы. Для обеспечения работы Совета избирается секретарь.

2.3. Работа осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

2.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.5. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.6. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

2.7. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

2.8. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы, в части, их касающейся.

2.9. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Содержание деятельности и функции методического совета

3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

3.2. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.4. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.5. Разрабатывает образовательные программы и учебные планы.

3.6. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.

3.7. Разрабатывает целевые программы школы.

- 3.8. Утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.
- 3.9. Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.
- 3.10. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования педагогов школы.
- 3.11. Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы гимназии.
- 3.12. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других методических мероприятий.
- 3.13. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- 3.14. Координирует деятельность ТПП, музея, школьных залов и предметных кабинетов, НОУ, школьного сайта, школьного Пресс-центра.
- 3.15. Утверждает план повышения квалификации педагогических работников школы.
- 3.16. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.
- 3.17. Утверждает экзаменационные материалы для итоговой аттестации в традиционной форме.
4. Права методического совета.
- 4.1. Методический совет имеет право:
- 4.2. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 4.3. Выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 4.4. Ставить вопрос о публикации материалов, статей, представлении педагогического опыта школы и отдельных педагогов на различные уровни.
- 4.5. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической деятельности.
- 4.6. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 4.7. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
5. Контроль за деятельностью методического совета.
- В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

ПРИНЯТО

педагогическим советом протокол № 3 от «28» 04 2010 г.